

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | | | |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | LILY YULIANA FELIZA AJCÁ TORRES | |
| UNIDAD: | | DIRECCIÓN GENERAL | |
| SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES: | | SERVICIOS TÉCNICOS | |
| DIRIGIDO A: | Lic. Antonio Rafael Campos Olivero | | |
| | Director General del Consejo Nacional de Adopciones | | |
| LUGAR Y FECHA: | | | |
| LUGAR Y FECHA: | | Guatemala, 31 DE ENERO DE 2024 | del 02 al 31 de enero de 2024 |
| <p>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO CUATRO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (004-029-2024). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2024.</p> | | | |

| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE AL PERIODO DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2024 |
|-----|--|--|
| 1 | Brindar apoyo en la elaboración de materiales informativos, editar o diseñar piezas gráficas digitales referente a la actividad institucional y servicios que presta la institución. | Brindé apoyo en organización del contenido informativo para la elaboración del boletín informativo Todos Nos Informamos TONI que se distribuye semanalmente a todos los colaboradores del CNA. |
| 2 | Brindar apoyo en la producción y post-producción de materiales audiovisuales institucionales. | Apoyé en la producción de videos para la red de Tik Tok del CNA. |
| 3 | Crear contenido a la comunidad digital y dar seguimiento dando respuestas a estos y otros canales oficiales de la institución. | Brindé apoyo en el seguimiento y respuestas a las inquietudes de los usuarios en la red social de Facebook del CNA. |
| 4 | Brindar apoyo en la recopilación de información y mantenimiento de las bases de datos de la Coordinación de Comunicación Social. | Apoyé en la recopilación de información en los medios escritos. Brindé seguimiento a las bases de datos y registros de información y documentación de la oficina de comunicación social. |



| | | |
|---|---|--|
| 5 | Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones. | Participé en las diferentes Conferencia Virtuales, de la CGC, Actualización de Datos, Declaración Jurada Patrimonial Web y sus Anexos. Así mismo participé en la reunión, Taller Informativo. |
|---|---|--|



Lily Yuliana Feliza Ajcá Torres
Contratista de Servicios
Técnicos
DPI No. 3079 97766 0805



Vo.Bo. 

Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
Director General del Consejo Nacional de Adopciones

Vo.Bo. 

Lic. Rudy Orlando González Zepeda
Coordinador de Comunicación Social